

Der Freihof Küsnacht betreibt als sozialtherapeutische Institution eine stationäre/teilstationäre Therapie und ein Arbeits- und Integrationsprogramm mit dem Ziel der sozialen und beruflichen Integration.

Zur Verstärkung der Zentralen Dienste suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **kaufm. Allrounderin/Allrounder (80%)**

Im lebendigen Umfeld einer Institution mit einem sozialen Auftrag leisten Sie einen aktiven Beitrag zur betriebswirtschaftlichen Organisation und Qualitätssicherung.

### **Zu Ihren Aufgaben zählen**

- Führung der Klientenadministration
- Unterstützung der Klientel in administrativen Belangen
- allgemeine kaufmännische und organisatorische Aufgaben in Eigenverantwortung und in Zusammenarbeit mit der Leitung Zentrale & Soziale Dienste
- Mitarbeit bei projektbezogenen Aufgaben der betrieblichen Weiterentwicklung

### **Sie bringen mit**

- kaufm. Grundausbildung
- Berufserfahrung in einem sozialen Umfeld von Vorteil
- vielseitige Interessen, organisatorisches Flair und eine gute Arbeitsorganisation
- eine engagierte und ausgeglichene Persönlichkeit mit Humor
- Fahrausweis Kat. B

### **Es erwartet Sie**

- eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen und kollegialen Umfeld
- die Möglichkeit, sich in einem klientennahen Arbeitsfeld fachlich weiterzuentwickeln
- attraktive Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Mail an Beat Stark, Stv. Geschäftsführer, [beat.stark@freihof-kuesnacht.ch](mailto:beat.stark@freihof-kuesnacht.ch). Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gerne Beat Stark unter 043 266 78 23. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.freihof-kuesnacht.ch](http://www.freihof-kuesnacht.ch).